



KNAUF

Portal de proveedores de Knauf

Guía de registro de
proveedores

Build on us.

Build on us.

Guía para el registro de proveedores en el Portal de proveedores de Knauf

Funciones de la plataforma de proveedores:

Con el compromiso de implantar nuestro nuevo Portal de proveedores, Knauf aúna todas las funciones importantes de contratación bajo un mismo techo. Así logramos que los procesos de contratación y la comunicación con nuestros proveedores sean más sencillos, directos y rápidos. Cuando se registra en nuestro Portal de proveedores de Knauf, usted, como proveedor, se beneficiará de mayor transparencia, mayor autonomía, mejor uso compartido de documentos y una comunicación en tiempo real.

Todo lo que tiene que hacer es **seguir el enlace de la invitación y registrarse** siguiendo los pasos que se indican en esta guía.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de registro, **póngase en contacto con su contacto de contratación de Knauf** o envíe un correo electrónico a supplier-portal@knauf.com

Proceso de registro para proveedores existentes:

El registro consta de dos pasos consecutivos:

1. Registro de la empresa (creación de cuenta de usuario y contraseña)
2. Autorregistro mediante cuestionario

Esto le permitirá utilizar todas las funciones y servicios de información que se le activen posteriormente con una sola cuenta de usuario.

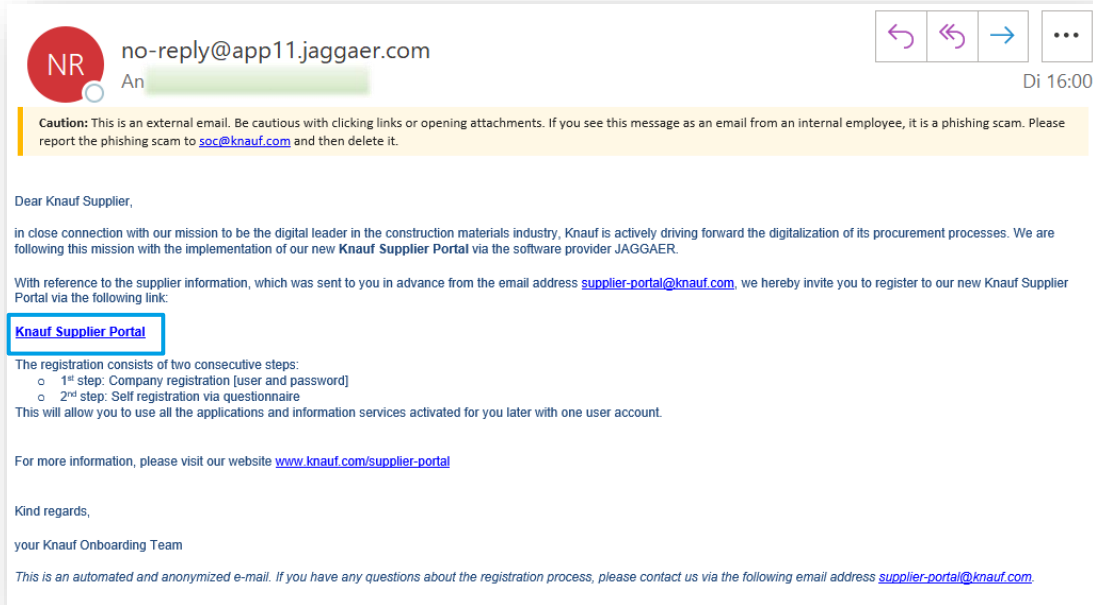
1

Registro de la empresa

Paso 1: Abrir la invitación por correo electrónico

Como proveedor, recibirá un correo electrónico de Jaggaer con la invitación para registrarse en el Portal de proveedores de Knauf.

Al hacer clic en el enlace, se le redirigirá al Portal de proveedores.

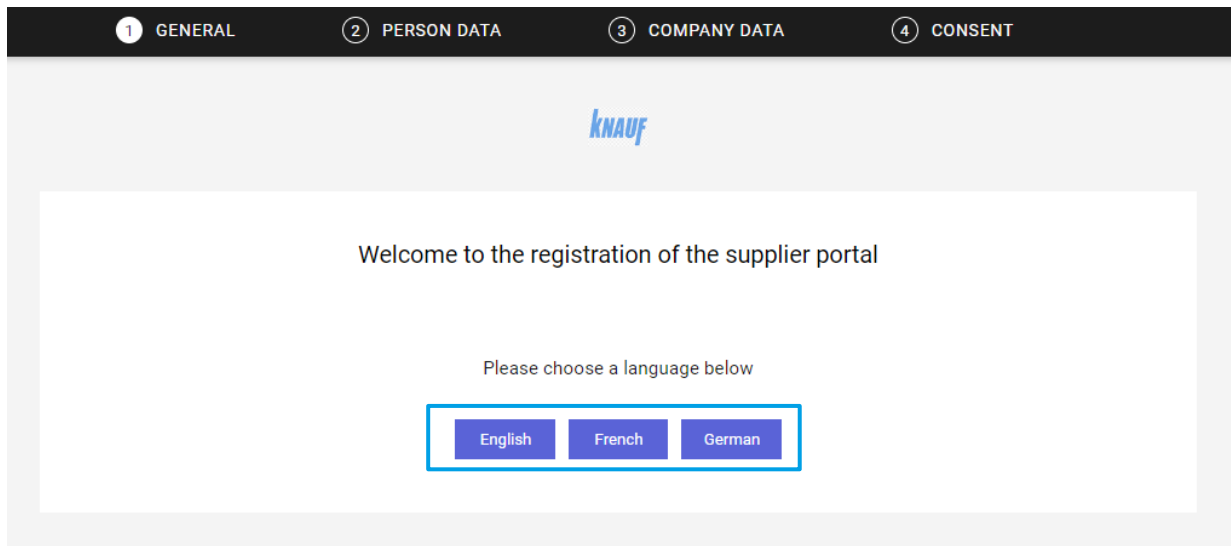


Paso 2: Seleccionar idioma

Seleccione el idioma que prefiera.

Actualmente, están disponibles los siguientes:

- Inglés
- Francés
- Alemán
- Español
- Portugués de Brasil



The screenshot shows a registration page for the KNAUF supplier portal. At the top, there is a progress bar with four steps: 1 GENERAL, 2 PERSON DATA, 3 COMPANY DATA, and 4 CONSENT. The KNAUF logo is centered below the progress bar. The main content area contains the text "Welcome to the registration of the supplier portal" and "Please choose a language below". Below this text are three buttons: "English", "French", and "German". The "English" button is highlighted with a blue border.

Paso 3: Introducir los datos personales

Introduzca sus datos personales.

Algunos datos pueden estar ya rellenos. Si es así, confirme que los datos son correctos.

Continúe haciendo clic en Continue.

The screenshot shows a registration form for KNAUF. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. GENERAL (checked), 2. PERSON DATA (active), 3. COMPANY DATA, and 4. CONSENT. The KNAUF logo is centered below the progress bar. The form is titled 'CONTACT PERSON' and contains the following fields:

- Salutation: A dropdown menu with 'Mr.' selected.
- First name*: A text input field containing 'Max'.
- Last name*: A text input field containing 'Mustermann'.
- Mobile: A section with a '+' sign, a dropdown menu with '...' selected, and two text input fields labeled 'Area' and 'Number'.
- E-Mail*: A text input field with a light green background.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Back' and 'Continue'. The 'Continue' button is highlighted with a blue border.

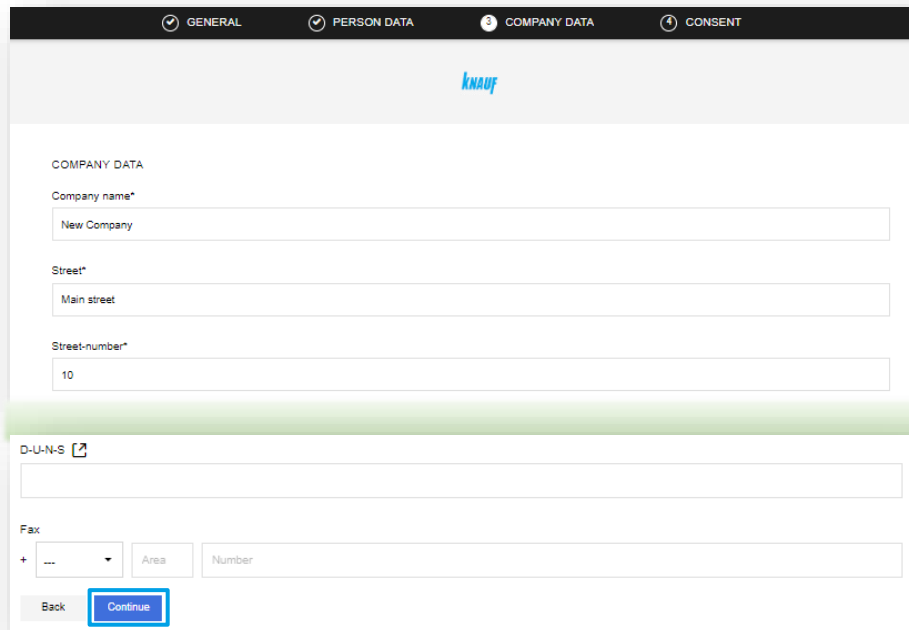
Los campos marcados con * son obligatorios, el resto son opcionales

Paso 4: Introducir los datos de la empresa

Introduzca ahora los datos de su empresa.

La mayoría de las veces algunos datos de la empresa están ya rellenos. Si es así, confírmelos. Rellene los que falten.

Haga clic en Continue para pasar al siguiente paso.



The screenshot shows a registration form for KNAUF. At the top, there is a progress bar with four steps: GENERAL (checked), PERSON DATA (checked), COMPANY DATA (active), and CONSENT (skipped). The KNAUF logo is centered below the progress bar. The form is titled "COMPANY DATA" and contains the following fields:

- Company name***: A text input field containing "New Company".
- Street***: A text input field containing "Main street".
- Street-number***: A text input field containing "10".
- D-U-N-S**: A text input field with a link icon.
- Fax**: A section with a dropdown menu for the country code (showing "..."), a text input for the "Area", and a text input for the "Number".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Back" and "Continue". The "Continue" button is highlighted with a blue border.

Los campos marcados con * son obligatorios, el resto son opcionales

Paso 5: Condiciones de acceso de los proveedores

1

Revise atentamente las Condiciones de acceso de los proveedores y marque la casilla correspondiente.

2

La visibilidad de su perfil en la Red de proveedores de JAGGAER es opcional.

3

Una vez seleccionada la casilla o casillas de verificación, haga clic en Accept and Submit para pasar al siguiente paso.

✓ GENERAL ✓ PERSON DATA ✓ COMPANY DATA 4 CONSENT

KNAUF

1 I agree and accept Supplier Access Terms.

To access and use JAGGAER as a supplier, you are required to accept the Supplier Access Terms.

To make your profile visible in the JAGGAER Supplier Network for purposes of pursuing business transactions, please indicate your agreement below.

2 I agree that JAGGAER will use the company and personal data entered in the course of the registration on the supplier portal of KNAUF in order to allow all customers of JAGGAER to find your organization via the JAGGAER Supplier Network. You may revoke your agreement and discontinue visibility in the JAGGAER Supplier Network at any time by updating the visibility setting in your company profile.

Back **Accept and Submit** 3

Paso 6: Confirmación del registro de la empresa

Una vez completado el registro de su empresa, se le enviará un correo electrónico de confirmación a la dirección de correo electrónico registrada.

Dependiendo de si...

- 1 no ha usado Jagger antes
 - 2 o de si trabaja con Jaggaer
- ...los pasos siguientes variarán.

¿Es usted nuevo? → Continúe con el paso 7.

¿Ya tiene una cuenta de Jaggaer? → Vaya al paso 10.

The image displays two screenshots of the Knauf registration confirmation page. The top screenshot, labeled '1', shows the 'GENERAL' step completed, with 'PERSON DATA', 'COMPANY DATA', and 'CONSENT' steps remaining. The bottom screenshot, labeled '2', shows the 'COMPANY DATA' step completed, with 'CONSENT' remaining. Both screenshots display a 'Congratulations!' message and a list of two emails to be received.

Screenshot 1 (Top):

- Progress bar: GENERAL (checked), PERSON DATA (checked), COMPANY DATA (checked), CONSENT (checked).
- Header: KNAUF
- Message: Congratulations!
- Text: Thank you for registering your company. You will shortly receive two emails:
- List:
 1. An email from JAGGAER containing a link to define a new password. This more secure password is needed for your new JAGGAER Global Identity, which you can use to authenticate to this customer portal going forward. The link in this email expires in 24 hours.
 2. An email from your customer confirming your company registration and providing more information about your account.
- Text: You may now close this window.

Screenshot 2 (Bottom):

- Progress bar: COMPANY DATA (checked), CONSENT (checked).
- Header: KNAUF
- Message: Congratulations!
- Text: Thank you for registering your company. You will shortly receive two emails:
- List:
 1. An email from JAGGAER confirming the successful creation of your user account. Since you already have a JAGGAER Global Identity, you can use the associated email address and password to authenticate to this customer portal.
 2. An email from your customer confirming your company registration and providing more information about your account.
- Text: You may now close this window.

Paso 7: Registro de finalización (nuevo en Jaggaer)

1

En primer lugar, configure una contraseña.

2

Con este enlace puede rellenar el cuestionario para proveedores. Configure con antelación una contraseña para su cuenta de usuario.

From: no-reply@app11.jaggaer.com

To: [Redacted]

Subject: Knauf Supplier Portal: Step 1 of 2 completed

Dear Supplier,

You have successfully completed step 1 out of 2 of the registration process. To finalize the registration, please continue with step 2 that covers:

Password set-up:

To continue with the registration, please follow the link below and set a password.

1

https://demo.app11.jaggaer.com/modules/portal/jintLogin/createJintSetPassword?reg_hash=fbeb745ebd2fc66b998e2ff3b57c3d2a07d7a4f34d766b66c86c1ae17497b6e8

Supplier questionnaire:

Once the password has been created, you can log in using the following link to complete step 2:

2

https://demo.app11.jaggaer.com/portals/knauf/?pp_login=1&cid=57429https://demo.app11.jaggaer.com/modules/portal/jintLogin/createJintSetPassword?reg_hash=fbeb745ebd2fc66b998e2ff3b57c3d2a07d7a4f34d766b66c86c1ae17497b6e8

Note: The second link above will also be used to log in to the Knauf Supplier Portal, once the registration is finished. Please store the link in your web browser favourites folder by clicking CTRL+D.

Best regards,
Knauf


Paso 8: Configuración de la contraseña

El nombre de usuario es la dirección de correo electrónico registrada.


Cree una contraseña segura siguiendo las instrucciones que se muestran.

Change password


English ▾



New Password

Confirm password

- ✓ Minimum of 8 characters
- ✓ Minimum of 1 of the following character: !@#\$\$%&*()_+=[]?
- ✓ Minimum of 1 number
- ✓ Email must be different from Password
- ✓ Confirm Password value must match Password

Paso 9: Confirmación de la contraseña

Una vez configurada la contraseña, se le enviará una confirmación a su correo electrónico.

JAGGAER Global Identity Credentials



noreply@app.jaggaer.com

An [redacted]



Di 23.08

Caution: This is an external email. Be cautious with clicking links or opening attachments. If you see this message as an email from an internal employee, it is a phishing scam. Please report the phishing scam to soc@knauf.com and then delete it.

Dear User,

Your Global Identity credentials have been created on the JAGGAER Global Identity system.

You can now use your Global Identity credentials to log into this site.

Your Global Identity username is your email address: [redacted]

Paso 10: Inicio de sesión

1

Ahora puede iniciar sesión con la dirección de correo electrónico registrada y la contraseña elegida.

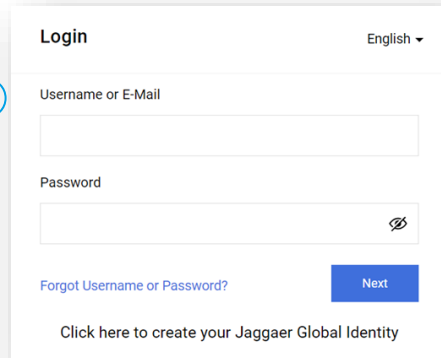
Puede acceder al Portal de proveedores de Knauf a través del siguiente enlace:

<https://app11.jaggaer.com/portals/knauf/>

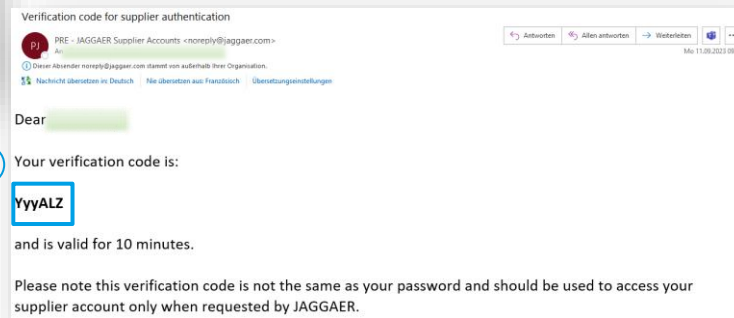
2

Una vez que haya introducido sus credenciales, se le pedirá que introduzca un código de verificación de un solo uso que se le enviará a su correo electrónico.

1



2



2

Autorregistro

Paso 11: Inicio del autorregistro de proveedores

1

El autorregistro de proveedores puede iniciarse pulsando la casilla situada junto a Continue with the registration.

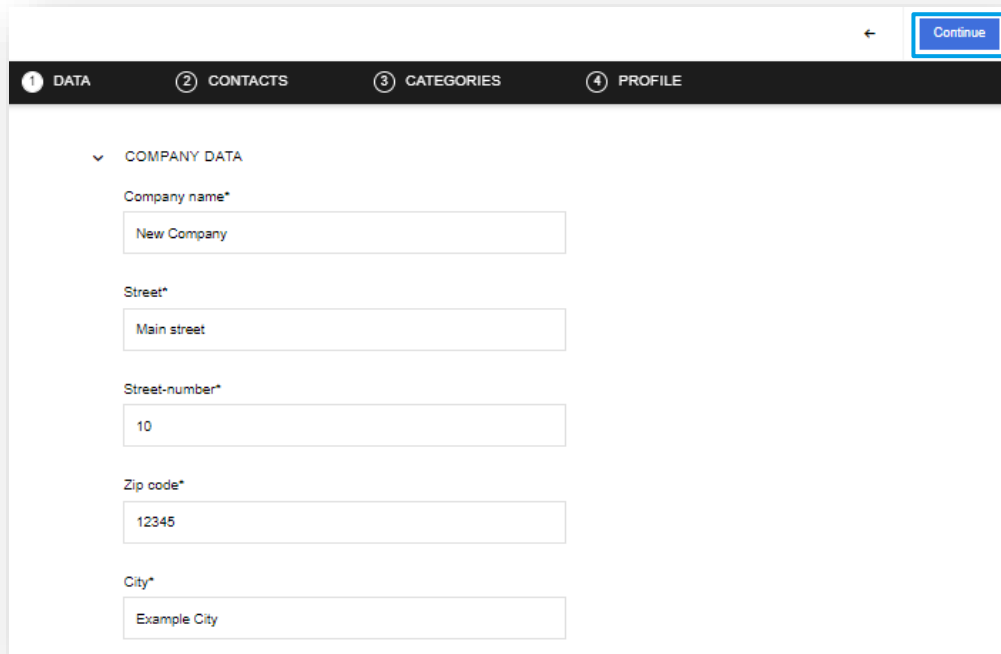
2

Es altamente recomendable que cree al menos otra cuenta de usuario para su empresa.

The screenshot displays the Knauf Supplier Portal Dashboard. At the top, the Knauf logo is visible. Below it, the text reads "Supplier Portal Dashboard - Welcome,". A red notification bar contains the message: "Your registration has not been finished yet. Continue with the registration" with a blue square icon containing a white document symbol and a circled "1" next to it. Below this, a yellow notification bar states: "We kindly request that you create a backup user for your company's JAGGAER account. This additional user will be there in case the admin can't use the account anymore." with a blue square icon containing a white document symbol and a circled "2" next to it. The main content area is titled "General" and includes a "WELCOME!" section with an upward arrow. The text in this section reads: "Dear Knauf Supplier, in close connection with our mission to be the digital leader in the construction materials industry, Knauf is actively driving forward the digitalization of its procurement processes. We are following this mission with the implementation of our new Knauf Supplier Portal via the software provider JAGGAER. This will allow you to use all the applications and information services activated for you later with one user account. To ensure that we can all benefit from the advantages of the new Knauf Supplier Platform, your cooperation is essential. The business collaboration with our suppliers via our new supplier platform is completely free of charge for you and comes with many benefits. Kind regards, Knauf Procurement Organization". Below this is a "BLACKBOARD" section with an upward arrow, containing the text: "If you have any questions about the registration process, please get in contact with your designated Knauf contact person or send an e-mail to supplier-portal@knauf.com. For more information, please visit our website www.knauf.com/en/supplier-portal".

Paso 12: Revisión de los datos de la empresa

Una vez que haya revisado los datos de su empresa, haga clic en Continúe para pasar al siguiente paso.



The screenshot shows a mobile application interface with a dark navigation bar at the top containing four steps: 1 DATA, 2 CONTACTS, 3 CATEGORIES, and 4 PROFILE. A blue 'Continue' button is located in the top right corner. Below the navigation bar, the 'COMPANY DATA' section is expanded, showing five input fields with the following labels and values:

- Company name*: New Company
- Street*: Main street
- Street-number*: 10
- Zip code*: 12345
- City*: Example City

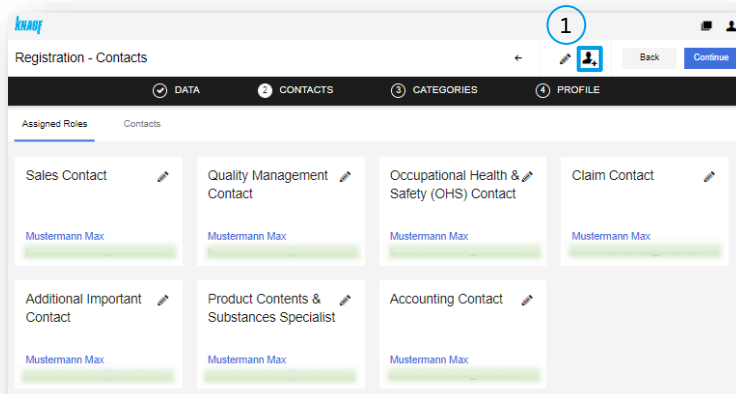
Paso 13: Editar personas de contacto [1/2]

1

La persona registrada figura automáticamente como la persona de contacto. Para añadir una nueva persona de contacto, haga clic en el icono de la silueta situado en la esquina superior derecha.

2

A cada nuevo contacto añadido se le pueden conceder (¡muy recomendable!) los mismos derechos que al administrador que está completando el registro.



The screenshot shows the 'CONTACT PERSON' form. It includes fields for 'Salutation', 'First name*', 'Last name*', 'Mobile', and 'E-Mail*'. Below these fields, there are two sections: 'Portal Access' and 'permissions*'. The 'Portal Access' section has a toggle switch and an information icon. The 'permissions*' section has a checkbox checked for 'P99 Portal :: Admin'. A circled '2' highlights these two sections.

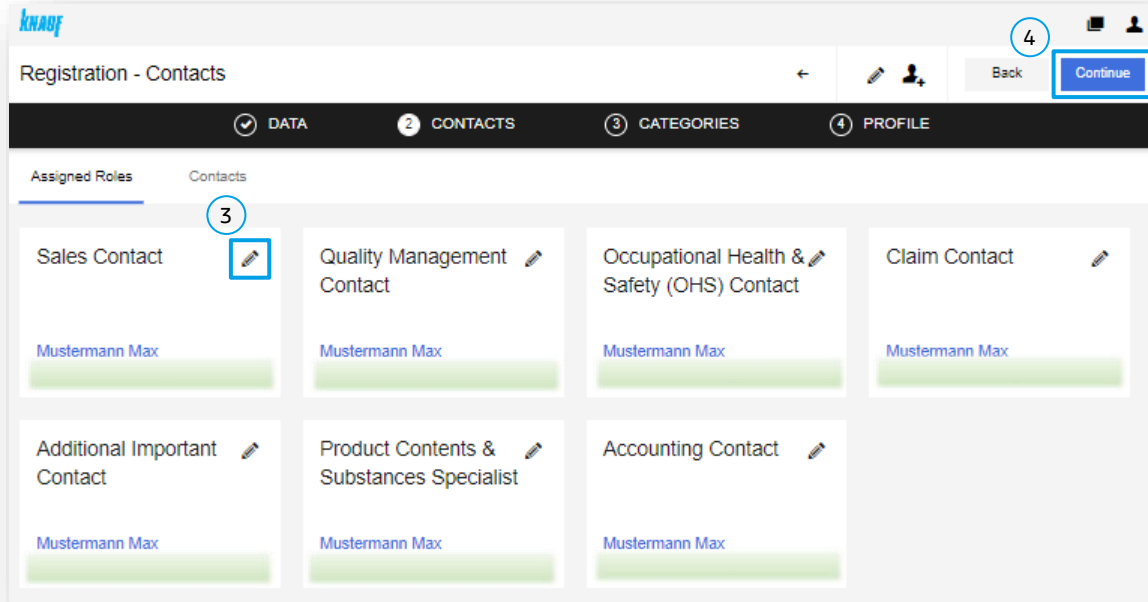
Paso 13: Editar personas de contacto [2/2]

3

Tras añadir un nuevo contacto, puede asignarle su función correspondiente.

4

Una vez que haya añadido las personas de contacto, haga clic en Continue para pasar al siguiente paso.



Paso 14: Definir categorías

1

En la parte izquierda encontrará el resumen de categorías. Seleccione las categorías que proporciona a Knauf. Haciendo clic en la flecha puede visualizar las subcategorías.

2

En la parte derecha puede seleccionar su categoría principal.

3

Una vez que haya seleccionado las categorías, haga clic en Continue para pasar al siguiente paso.

The screenshot shows the 'Registration - Categories' page in a web application. The page has a dark header with the Knauf logo and navigation tabs for DATA, CONTACTS, CATEGORIES (active), and PROFILE. A search bar is present at the top left. The main content is divided into two panels. The left panel, titled 'Categories Overview', lists various category options with expandable subcategories. The 'Profiles' category is selected, and its subcategories are visible: Drywall metal profiles, Acoustic Ceiling Profiles for Suspended Ceilings (Steel), Solid Steel Frame / Steel Lightweight Studs, Corner Beads and Profiles for Plaster, Aluminium Profiles, and Wooden Profiles. The right panel, titled 'Selected Categories', shows a dropdown menu for 'Choose Primary Category*' with 'Profiles > Drywall metal profiles > CD Profiles' selected. Below this, a list of profile types is shown: CD Profiles, UW Profiles, CW Profiles, UD Profiles, UA Profiles, and MW Profiles. A 'Continue' button is highlighted in the top right corner.

Registration - Categories

DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

Search for category...

Categories Overview Expand All | Close All

1 Profiles

- 2 Drywall metal profiles
- 3 Acoustic Ceiling Profiles for Suspended Ceilings (Steel)
- Solid Steel Frame / Steel Lightweight Studs
- Corner Beads and Profiles for Plaster
- Aluminium Profiles
- Wooden Profiles
- Steel/Metals
- Plaster Board Liner
- Paper

2 Selected Categories

Choose Primary Category*

Profiles > Drywall metal profiles > CD Profiles

Profiles > Drywall metal profiles

- CD Profiles
- UW Profiles
- CW Profiles
- UD Profiles
- UA Profiles
- MW Profiles

Back Continue

Paso 15: Cumplimentar el cuestionario

1

El cuestionario contiene tres o cuatro áreas (en función de la categoría elegida anteriormente). Asegúrese de guardar los cambios antes de pasar a la pestaña siguiente.

2

Una vez rellenados todos los campos obligatorios (marcados con una barra roja), haga clic en Publish para completar y enviar el autorregistro.

1

2

1

Registration - Profile

Back Save Publish

DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

General Business Certifications

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking "Publish"!
Sections containing empty mandatory fields:

- General
- Certificates
- Business

Mandatory fields filling progress: 0%

Company Profile

Welcome to the next step of your company's self-registration in our supplier onboarding. Please fill out the fields below. Mandatory fields have a red mark and an asterisk *

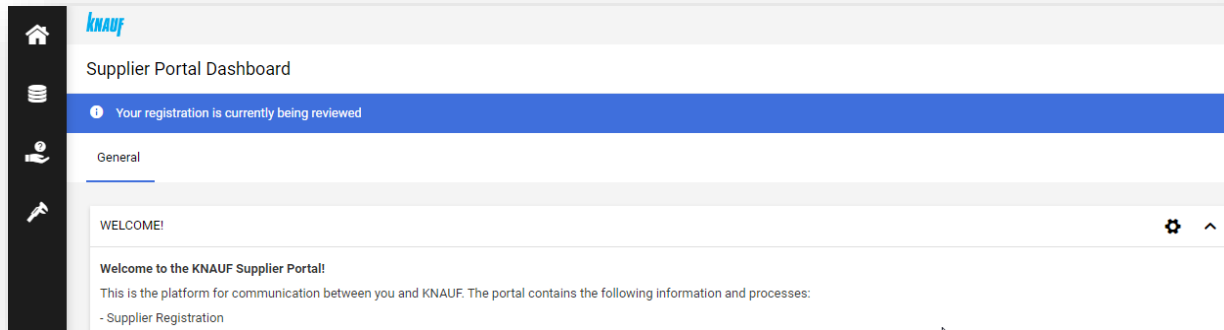
Focus of business activities: To which industrial sector is your company assigned?

Paso 16: Confirmación del autorregistro

Tras publicar el autorregistro, sus datos se enviarán a Knauf para su confirmación.

Para cualquier pregunta relacionada con el proceso, envíe un correo electrónico a su contacto conocido de contratación de Knauf (como alternativa, si el contacto es desconocido: supplier-portal@knauf.com)

Para cualquier pregunta relacionada con el sistema, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Jaggaer www.jaggaer.com/support/



3

Preguntas frecuentes

Mensajes de error

Si aparece algún tipo de mensaje de error durante o después del inicio de sesión o del uso del sistema...

...le aconsejamos que

- cierre el navegador de Internet
- borre la caché
- elimine las cookies
- intente utilizar otro navegador de Internet

A continuación, utilice este enlace para iniciar sesión de nuevo:
<https://app11.jaggaer.com/portals/knauf/>

Otros usuarios


¿Puede tener una cuenta de usuario más de una persona?

El usuario inicial (el que completó el registro del proveedor) es el usuario administrador. El usuario administrador se puede cambiar.

El número de cuentas de usuario no está limitado. Es altamente recomendable que cree más cuentas de usuario.

¿Cuántas personas pueden tener una cuenta?

Para ello, utilice el siguiente atajo. Está visible en su página de inicio:

 We kindly request that you create a backup user for your company's JAGGAER account. This additional user will be there in case the admin can't use the account anymore. [↗](#)

¿Debemos crear un usuario de reserva?

KNAUF

**Build
on us.**