



KNAUF

Portal do Fornecedor Knauf

*Guia de registro de
fornecedores para
fornecedores existentes*

Build on us.

Build on us.

Diretrizes para o registro de fornecedores no Portal do Fornecedor Knauf

Funções da plataforma do fornecedor:

Com o compromisso de implementar nosso novo Portal do Fornecedor, a Knauf está combinando todas as funções importantes de compras em um único local. Assim, tornamos os processos de compras e a comunicação com nossos fornecedores mais simples, diretos e rápidos. Com o registro em nosso Portal do Fornecedor Knauf, você, como fornecedor, se beneficiará de maior transparência, maior autonomia, melhor compartilhamento de documentos e comunicação em tempo real.

Tudo que você precisa fazer é **acessar o link do convite e registrar-se** de acordo com as etapas mostradas nestas diretrizes.

Se tiver dúvidas sobre o processo de registro, **procure seu contato de compras na Knauf** ou envie um e-mail para supplier-portal@knauf.com

Processo de registro para fornecedores existentes:

O registro consiste em duas etapas consecutivas:

1. Registro da empresa (criação de conta de usuário e senha)
2. Autorregistro via questionário

Isso permitirá que você use todas as funções e serviços de informação ativados para você posteriormente com uma conta de usuário.

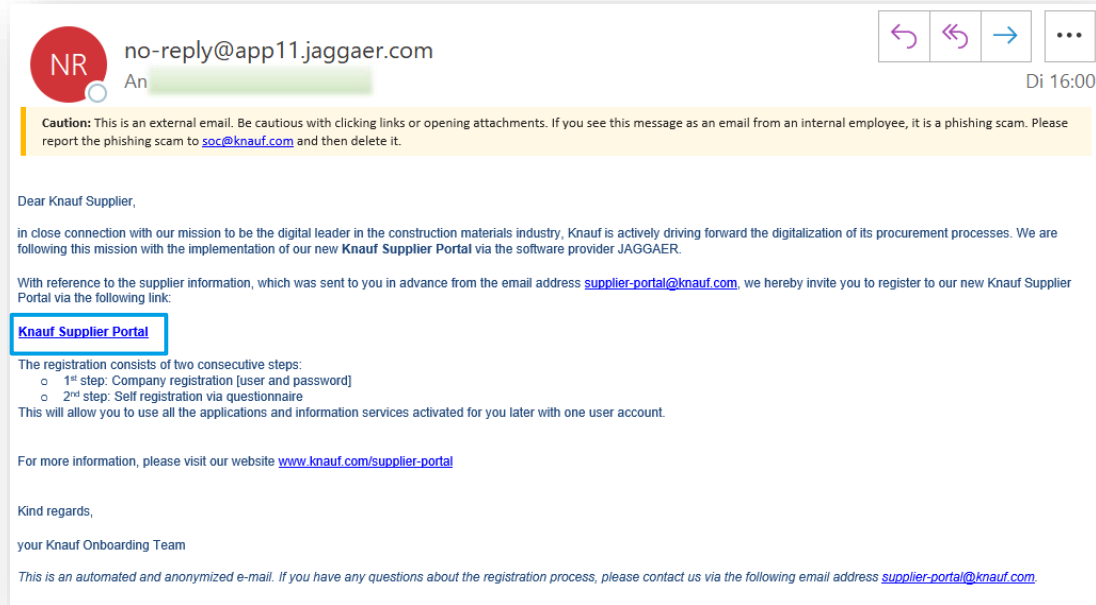
1

Registro da empresa

Passo 1: Abrir o convite por e-mail

Como fornecedor, você receberá um e-mail da Jaggaer com o convite para o registro no Portal do Fornecedor Knauf.

Ao clicar no link, você será redirecionado ao Portal do Fornecedor.

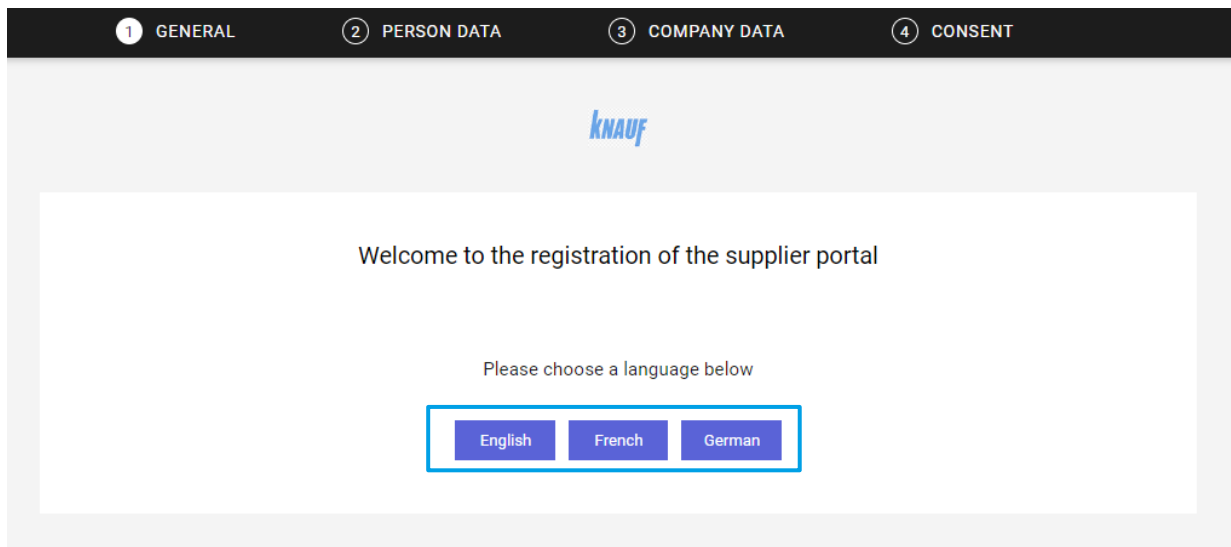


Passo 2: Selecionar o idioma

Selecione o idioma de sua preferência.

Atualmente, estão disponíveis os seguintes idiomas:

- Inglês
- Francês
- Alemão
- Espanhol
- Português do Brasil



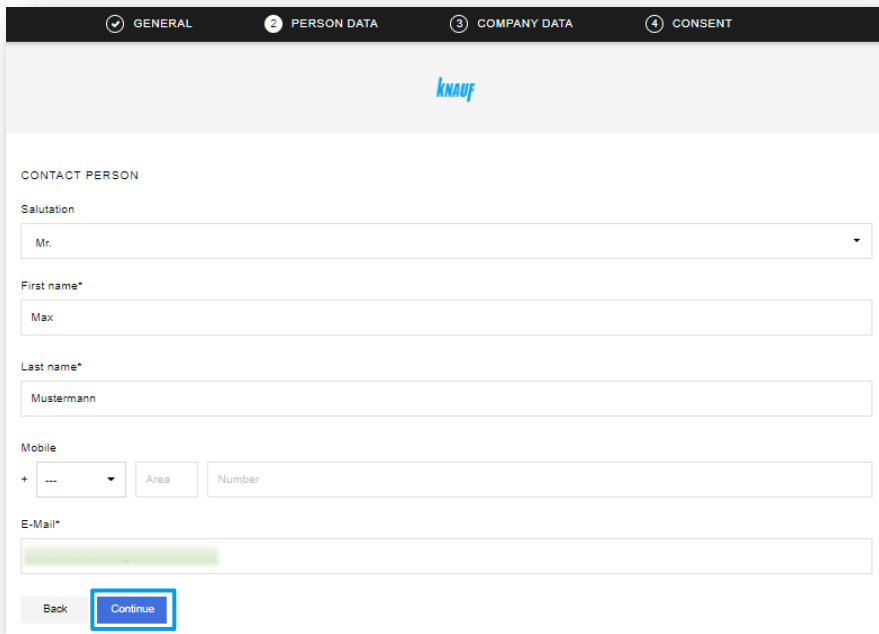
The screenshot displays the registration process for the KNAUF supplier portal. At the top, a progress bar shows four steps: 1 GENERAL, 2 PERSON DATA, 3 COMPANY DATA, and 4 CONSENT. The KNAUF logo is centered above the main content area. The text reads: "Welcome to the registration of the supplier portal". Below this, it says "Please choose a language below". Three buttons are visible: "English", "French", and "German". The "English" button is highlighted with a blue border, indicating it is the selected option.

Passo 3: Preencher dados pessoais

Digite seus dados pessoais.

Algumas informações já vêm pré-preenchidas. Se for esse o caso, valide se os dados estão corretos.

Prossiga clicando em “Continue”.



The screenshot shows a mobile registration form for KNAUF. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. GENERAL (checked), 2. PERSON DATA (active), 3. COMPANY DATA, and 4. CONSENT. The KNAUF logo is centered below the progress bar. The form is titled "CONTACT PERSON" and contains the following fields:

- Salutation: A dropdown menu with "Mr." selected.
- First name*: A text input field containing "Max".
- Last name*: A text input field containing "Mustermann".
- Mobile: A section with a "+" sign, a dropdown menu showing "...", and two text input fields labeled "Area" and "Number".
- E-Mail*: A text input field with a light green highlight.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Back" and "Continue". The "Continue" button is highlighted with a blue border.

Os campos marcados com * são obrigatórios, os demais são opcionais

Passo 4: Preencher os dados da sua empresa

Agora, informe os dados da sua empresa.

Na maioria das vezes, alguns dados da empresa já estão pré-preenchidos. Nesse caso, valide os dados. Preencha os itens que estão faltando.

Clique em “Continue” para ir para o próximo passo.

The screenshot shows a registration form for KNAUF. At the top, there is a progress bar with four steps: GENERAL (checked), PERSON DATA (checked), COMPANY DATA (active), and CONSENT (skipped). The KNAUF logo is centered below the progress bar. The form is titled 'COMPANY DATA' and contains the following fields:

- Company name***: A text input field containing 'New Company'.
- Street***: A text input field containing 'Main street'.
- Street-number***: A text input field containing '10'.
- D-U-N-S**: A text input field with a help icon, currently empty.
- Fax**: A section with a dropdown menu for the country code (showing '+ ...'), an 'Area' input field, and a 'Number' input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Back' and 'Continue'.

Os campos marcados com * são obrigatórios, os demais são opcionais

Passo 5: Termos de Acesso do Fornecedor

1

Leia atentamente os Termos de Acesso do Fornecedor e marque a caixa de seleção para concordar.

2

A visibilidade do seu perfil na Rede de Fornecedores JAGGAER é opcional.

3

Depois de selecionar a(s) caixa(s), clique em “Accept and Submit” para prosseguir para a próxima etapa.

GENERAL PERSON DATA COMPANY DATA 4 CONSENT

KNAUF

1 To access and use JAGGAER as a supplier, you are required to accept the Supplier Access Terms.
 I agree and accept Supplier Access Terms.

To make your profile visible in the JAGGAER Supplier Network for purposes of pursuing business transactions, please indicate your agreement below.

2 I agree that JAGGAER will use the company and personal data entered in the course of the registration on the supplier portal of KNAUF in order to allow all customers of JAGGAER to find your organization via the JAGGAER Supplier Network. You may revoke your agreement and discontinue visibility in the JAGGAER Supplier Network at any time by updating the visibility setting in your company profile.

Back Accept and Submit 3

Passo 6: Confirmação do registro da empresa

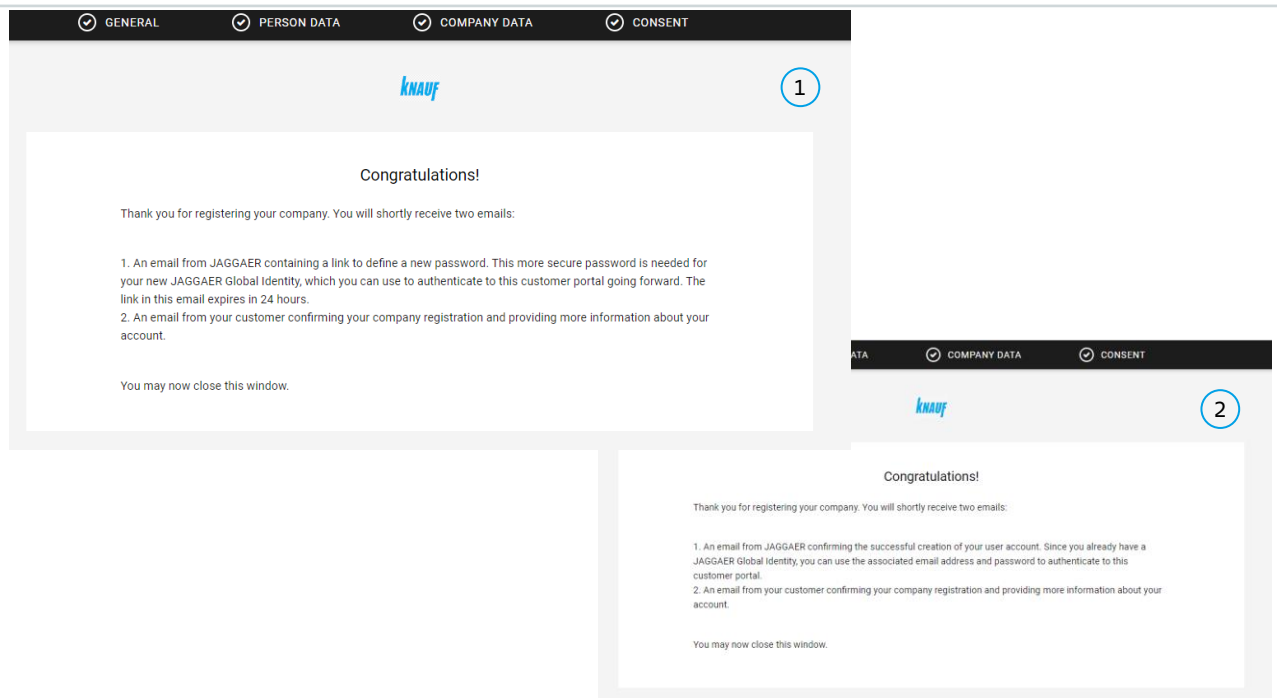
Após concluir o registro da sua empresa, um e-mail de confirmação será enviado ao seu endereço de e-mail registrado.

Dependendo se você.

- 1 nunca usou o Jaggaer antes
 - 2 ou já trabalha com o Jaggaer
- . as próximas etapas diferem.

Você é novo? → Continue para o passo 7.

Você já tem uma conta no Jaggaer? → Pule para o passo 10.



Passo 7: Finalização do registro (novo no Jaggaer)

1

Primeiro, defina uma senha.

2

Com este link, você pode preencher o questionário do fornecedor. Configure uma senha para usar sua conta de usuário depois.

From: no-reply@app11.jaggaer.com

To: [Redacted]

Subject: Knauf Supplier Portal: Step 1 of 2 completed

Dear Supplier,

You have successfully completed step 1 out of 2 of the registration process. To finalize the registration, please continue with step 2 that covers:

Password set-up:

To continue with the registration, please follow the link below and set a password.

1 https://demo.app11.jaggaer.com/modules/portal/jintLogin/createJintSetPassword?reg_hash=fbeb745ebd2fc66b998e2ff3b57c3d2a07d7a4f34d766b66c86c1ae17497b6e8

Supplier questionnaire:

Once the password has been created, you can log in using the following link to complete step 2:

2 https://demo.app11.jaggaer.com/portals/knauf/?pp_login=1&cid=57429https://demo.app11.jaggaer.com/modules/portal/jintLogin/createJintSetPassword?reg_hash=fbeb745ebd2fc66b998e2ff3b57c3d2a07d7a4f34d766b66c86c1ae17497b6e8

Note: The second link above will also be used to log in to the Knauf Supplier Portal, once the registration is finished. Please store the link in your web browser favourites folder by clicking CTRL+D.

Best regards,
Knauf


Passo 8: Definição da senha

O nome de usuário é o endereço de e-mail registrado.

Crie uma senha segura seguindo as instruções exibidas.

Change password

English ▾



New Password

Confirm password

- ✓ Minimum of 8 characters
- ✓ Minimum of 1 of the following character: !@#\$\$%&*()_+=[]?
- ✓ Minimum of 1 number
- ✓ Email must be different from Password
- ✓ Confirm Password value must match Password

Passo 9: Confirmação da senha

Após a configuração da senha, uma confirmação será enviada ao seu e-mail.

JAGGAER Global Identity Credentials



noreply@app.jaggaer.com

An



Di 23.08

Caution: This is an external email. Be cautious with clicking links or opening attachments. If you see this message as an email from an internal employee, it is a phishing scam. Please report the phishing scam to soc@knauf.com and then delete it.

Dear User,

Your Global Identity credentials have been created on the JAGGAER Global Identity system.

You can now use your Global Identity credentials to log into this site.

Your Global Identity username is your email address:

Passo 10: Efetuar login

1

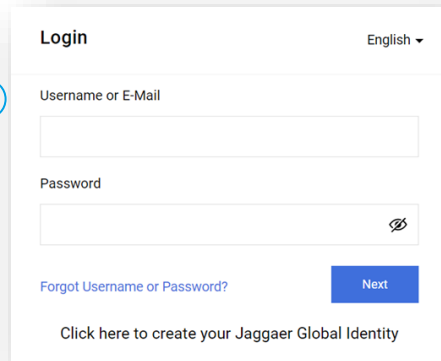
Agora é possível efetuar login com o endereço de e-mail registrado e a senha que você escolheu.

O Portal do Fornecedor Knauf pode ser acessado pelo seguinte link: <https://app11.jaggaer.com/portals/knauf/>

2

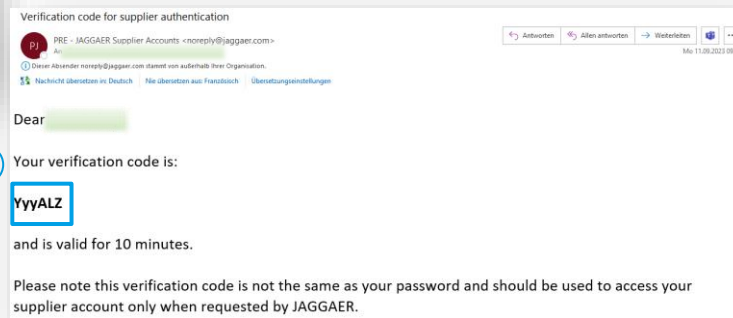
Depois de inserir suas credenciais, será necessário digitar um código de verificação único que será enviado ao seu e-mail.

1



The screenshot shows a login form titled "Login" with a language dropdown set to "English". It contains two input fields: "Username or E-Mail" and "Password". Below the password field is a "Forgot Username or Password?" link and a blue "Next" button. At the bottom, there is a link that says "Click here to create your Jaggaer Global Identity".

2



The screenshot shows an email titled "Verification code for supplier authentication" from "PRE - JAGGAER Supplier Accounts <noreply@jaggaer.com>". The email body says "Dear [redacted], Your verification code is: YyyALZ and is valid for 10 minutes. Please note this verification code is not the same as your password and should be used to access your supplier account only when requested by JAGGAER." The code "YyyALZ" is highlighted with a blue box.

2

Autoregistro

Passo 11: Iniciar o autorregistro de fornecedor

1

O autorregistro de fornecedor pode ser iniciado clicando na caixa ao lado de “Continue with the registration”.

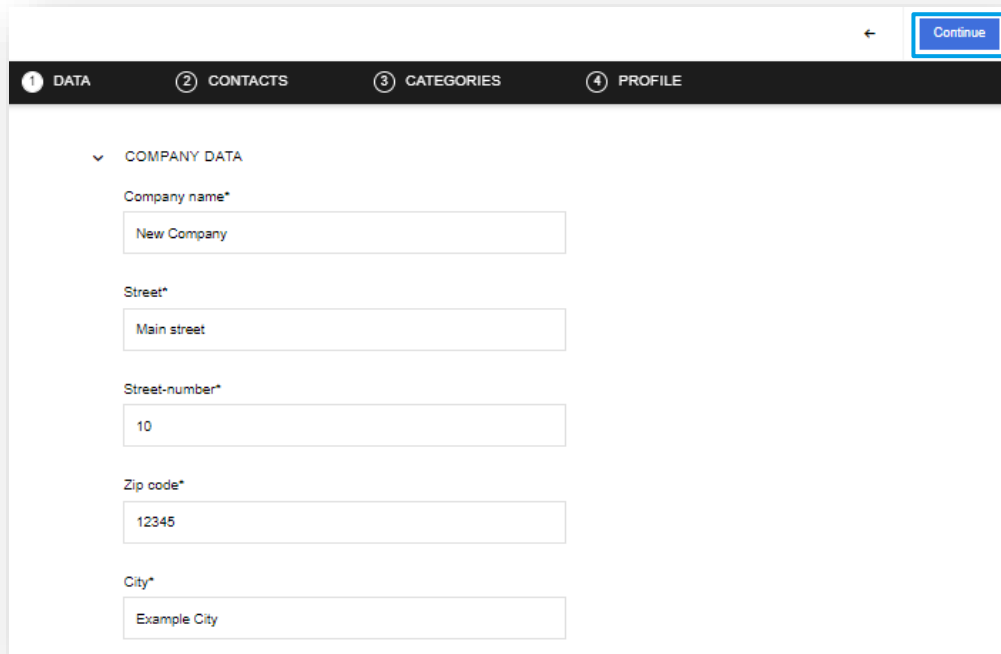
2

É altamente recomendável criar ao menos mais uma conta de usuário para a sua empresa.

The screenshot displays the Knauf Supplier Portal Dashboard. At the top, the Knauf logo is visible. Below it, the text reads "Supplier Portal Dashboard - Welcome,". A red notification bar contains the message: "Your registration has not been finished yet. Continue with the registration" with a blue box and the number 1 highlighting the "Continue with the registration" link. Below this, an orange notification bar states: "We kindly request that you create a backup user for your company's JAGGAER account. This additional user will be there in case the admin can't use the account anymore." with a blue box and the number 2 highlighting the "Create backup user" link. The main content area is titled "General" and includes a "WELCOME!" section with an upward arrow. The text in this section reads: "Dear Knauf Supplier, in close connection with our mission to be the digital leader in the construction materials industry, Knauf is actively driving forward the digitalization of its procurement processes. We are following this mission with the implementation of our new Knauf Supplier Portal via the software provider JAGGAER. This will allow you to use all the applications and information services activated for you later with one user account. To ensure that we can all benefit from the advantages of the new Knauf Supplier Platform, your cooperation is essential. The business collaboration with our suppliers via our new supplier platform is completely free of charge for you and comes with many benefits. Kind regards, Knauf Procurement Organization". Below this is a "BLACKBOARD" section with an upward arrow, containing the text: "If you have any questions about the registration process, please get in contact with your designated Knauf contact person or send an e-mail to supplier-portal@knauf.com. For more information, please visit our website www.knauf.com/en/supplier-portal".

Passo 12: Revisão dos dados da empresa

Depois de revisar os dados da sua empresa, clique em “Continue” para prosseguir para a próxima etapa.



The screenshot shows a web interface for reviewing company data. At the top right, there is a blue button labeled "Continue". Below it is a navigation bar with four steps: 1 DATA (active), 2 CONTACTS, 3 CATEGORIES, and 4 PROFILE. The main content area is titled "COMPANY DATA" and contains several input fields:

- Company name*: New Company
- Street*: Main street
- Street-number*: 10
- Zip code*: 12345
- City*: Example City

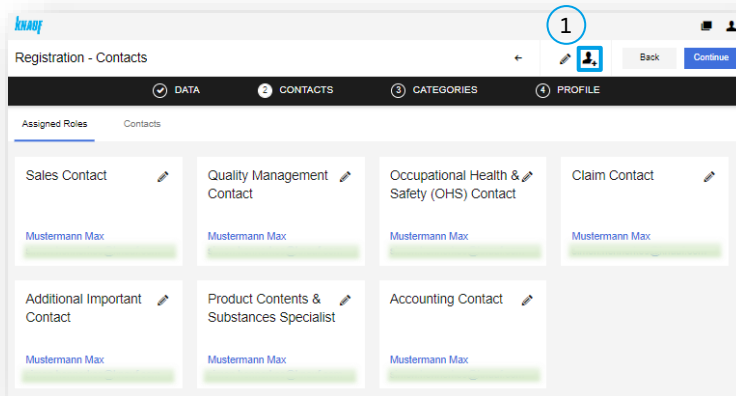
Passo 13: Editar pessoas de contato [1/2]

1

A pessoa registrada é automaticamente listada como a pessoa de contato. Para adicionar uma nova pessoa de contato, clique no ícone de silhueta no canto superior direito.

2

Cada novo contato adicionado pode receber (altamente recomendado!) os mesmos direitos que o administrador que está concluindo o registro.



The screenshot shows the 'CONTACT PERSON' form. It includes fields for 'Salutation', 'First name*', 'Last name*', 'Mobile', and 'E-Mail*'. Below these fields, there is a section for 'Portal Access' and 'permissions*'. A circled '2' highlights this section, which includes a toggle for 'Portal Access' and a checked checkbox for 'P99 Portal :: Admin'.

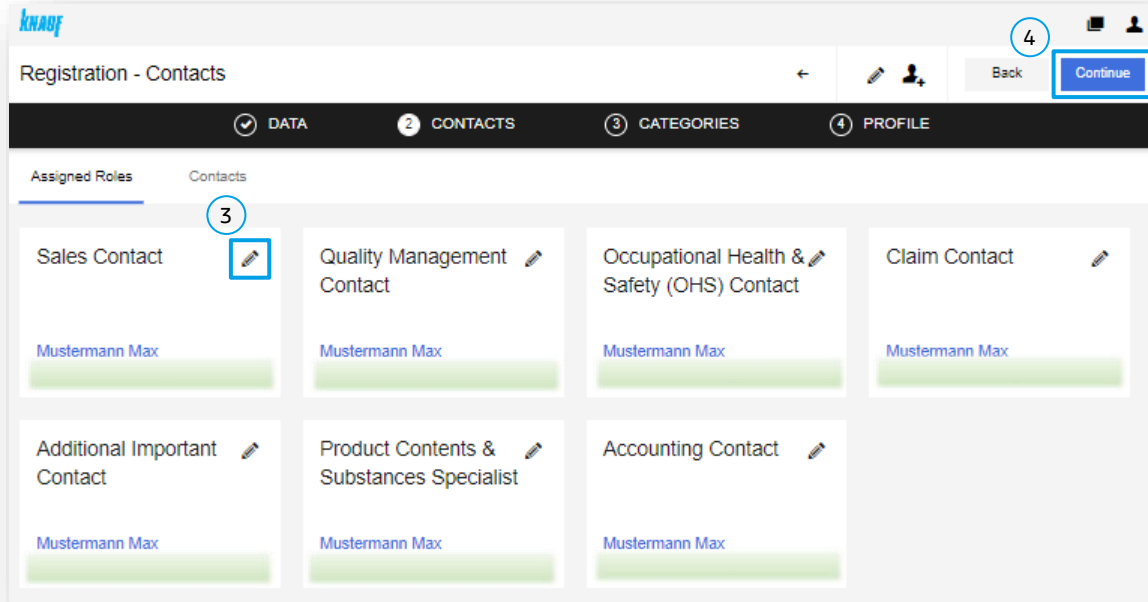
Passo 13: Editar pessoas de contato [2/2]

3

Depois de adicionar um novo contato, você pode atribuí-lo à sua função correspondente.

4

Depois de adicionar as pessoas de contato, clique em “Continue” para prosseguir para a próxima etapa.



Passo 14: Definir categorias

1

No lado esquerdo, você encontra a visão geral da categoria. Selecione as categorias que você fornece à Knauf. Um clique na seta exibe as subcategorias.

2

No lado direito, você pode selecionar sua categoria principal.

3

Depois de selecionar suas categorias, clique em “Continue” para prosseguir para o próximo passo.

The screenshot shows the 'Registration - Categories' page. At the top, there are navigation tabs for DATA, CONTACTS, CATEGORIES (active), and PROFILE. A search bar is present with the placeholder text 'Search for category...'. Below this is the 'Categories Overview' section, which lists various categories with expandable arrows. The 'Profiles' category is selected, and its subcategories are visible: Drywall metal profiles, Acoustic Ceiling Profiles for Suspended Ceilings (Steel), Solid Steel Frame / Steel Lightweight Studs, Corner Beads and Profiles for Plaster, Aluminium Profiles, and Wooden Profiles. To the right, the 'Selected Categories' section shows a dropdown menu for 'Choose Primary Category*' with the selected path 'Profiles > Drywall metal profiles > CD Profiles'. Below this, a list of subcategories is shown: CD Profiles, UW Profiles, CW Profiles, UD Profiles, UA Profiles, and MW Profiles. A 'Continue' button is located in the top right corner.

Registration - Categories

DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

Search for category...

Categories Overview Expand All | Close All

1 Profiles

- 2 Drywall metal profiles
- 3 Acoustic Ceiling Profiles for Suspended Ceilings (Steel)
- Solid Steel Frame / Steel Lightweight Studs
- Corner Beads and Profiles for Plaster
- Aluminium Profiles
- Wooden Profiles
- Steel/Metals
- Plaster Board Liner
- Paper

2 Selected Categories

Choose Primary Category*

Profiles > Drywall metal profiles > CD Profiles

Profiles > Drywall metal profiles

- CD Profiles
- UW Profiles
- CW Profiles
- UD Profiles
- UA Profiles
- MW Profiles

Back Continue

Passo 15: Preencher o questionário

1

O questionário contém três ou quatro áreas (dependendo da escolha de categoria anterior). Certifique-se de salvar as alterações antes de passar para a próxima guia.

2

Depois de preencher todos os campos obrigatórios (marcados com uma barra vermelha), clique em “Publish” para concluir e enviar o autorregistro.

1

2

1

Registration - Profile

Back Save Publish

DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

General Business Certifications

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'!
Sections containing empty mandatory fields:

- General
- Certificates
- Business

Mandatory fields filling progress: 0%

Company Profile

Welcome to the next step of your company's self-registration in our supplier onboarding. Please fill out the fields below. Mandatory fields have a red mark and an asterisk *

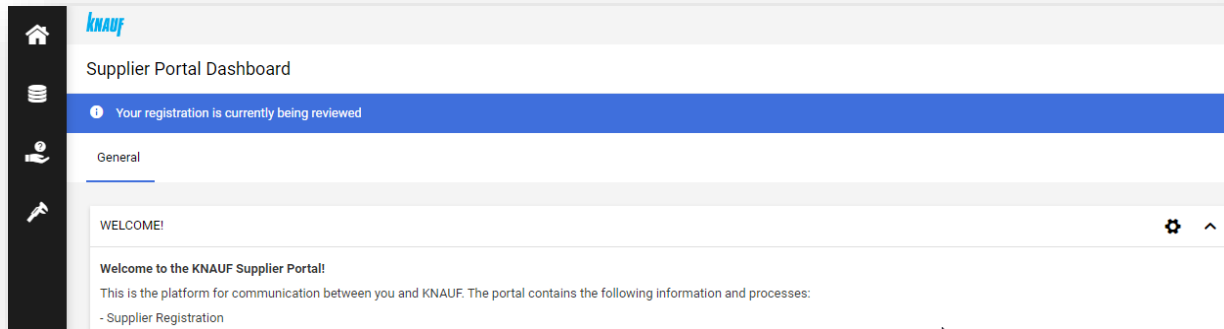
Focus of business activities: To which industrial sector is your company assigned?

Passo 16: Confirmação do autorregistro

Após a publicação do autorregistro, seus dados serão enviados à Knauf para confirmação.

Para qualquer pergunta relacionada ao processo, envie um e-mail ao seu contato conhecido de Compras da Knauf (alternativamente, se não tiver um contato conhecido: supplier-portal@knauf.com)

Para qualquer dúvida relacionada ao sistema, entre em contato com o Suporte ao Cliente da Jaggaer www.jaggaer.com/support/



3

Perguntas frequentes

Mensagens de erro

Se encontrar qualquer tipo de mensagem de erro durante/após o login ou o uso do sistema.

. por favor

- feche seu navegador da internet
- limpe o cache
- exclua os cookies
- tente usar outro navegador da internet

Em seguida, use este link para fazer login novamente:
<https://app11.jaggaer.com/portals/knauf/>

Outros usuários


Mais de uma pessoa pode ter uma conta de usuário?

O usuário inicial (aquele que concluiu o registro do fornecedor) é o usuário administrador. O usuário administrador pode ser alterado.

O número de contas de usuário não é limitado. É altamente recomendável criar mais contas de usuário.

Quantas pessoas podem ter uma conta?

Para fazer isso, use o atalho a seguir. Ele fica visível em sua página inicial:

 We kindly request that you create a backup user for your company's JAGGAER account. This additional user will be there in case the admin can't use the account anymore. [↗](#)

Devemos criar um usuário reserva?

KNAUF

**Build
on us.**